

<p><b>ПРИНЯТО:</b>  на Общем собрании работников  17.12.2024 протокол №5  Председатель <u>Ильин</u>  <span style="margin-left: 150px;">подпись</span></p> <p style="text-align: right;"><u>Сурабов 44</u>  <span style="margin-left: 100px;">расшифровка подписи</span></p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b>  Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»  <u>Н.В. Мессерер</u>  <span style="margin-left: 150px;">подпись</span> <span style="margin-left: 50px;">расшифровка подписи</span>  Приказ №01-21/176 от 18.12.2024г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 5»**  
**на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- Задачи:
- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
  - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
  - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
  - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: -должностного лица; -членов комиссии по противодействию коррупции в ДОУ;	заведующий	декабрь- январь
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	Постоянно

3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной политике.	заведующий	По мере необходимости
4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения.	заведующий	постоянно
5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	заведующий	постоянно
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	заведующий зам зав по АХР	в течении года по мере необходимости
	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий	по мере необходимости
	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	заведующий делопроизводитель	постоянно
	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Зам зав по АХР	сентябрь
	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания	старший воспитатель заведующий	в течении года

	воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Зам зав по АХР	в течении года
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Зам зав по АХР	по мере необходимости
	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).		В течение года по плану работы родительского комитета
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
	Обучение административного персонала ДОУ по вопросам предупреждения коррупции	Зам зав по АХР	по плану
	Разъяснительная работа с работниками ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте	Зам зав по АХР завелующий	в течении года

	организации.		
	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	воспитатели по плану	
	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов Учреждения; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.	воспитатели	1 -ая декада декабря
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	заведующий	постоянно на сайте учреждения
	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах».	старший воспитатель	1 раз в год
	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	делопроизводитель администратор	постоянно
	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово - хозяйственной деятельности.	делопроизводитель	август

Взаимодействие с правоохранительными органами		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	заведующий	По мере поступления
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	заведующий	При выявлении фактов
Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении.		При выявлении фактов