

## **Информация о правилах приема, необходимой документации и способах подачи заявления на очередь в ДОУ**

Прием граждан Российской Федерации в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработанного в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение. Образовательное учреждение принимает заявления, ставит на учет и зачисляет детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

### **Для приема в образовательное учреждение:**

родители (законные представители) детей, предъявляют:

- паспорта (фото, прописка) или другой документ, удостоверяющий личность гражданина; страховые свидетельства (СНИЛСы) – 1 копия;
- документ, подтверждающий права законного представителя ребенка (если гражданин не является родителем ребенка) – 1 копия;

- свидетельство о рождении ребенка (предъявляют для подтверждения, что гражданин является законным представителем ребенка) – 2 копии;
- медицинский страховой полис ребенка – 1 копия;
- страховое свидетельство (СНИЛС) – 1 копия;
- медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000);
- карта прививок (форма 63);
- свидетельства о рождении всех детей в семье (не достигших 18 лет) – 1 копия;
- данные лицевого счета для получения денежной компенсации части родительской платы.

Если семья является многодетной (родители воспитывают трех и более несовершеннолетних детей), то необходимо дополнительно к ранее перечисленным документам принести копии свидетельства о рождении всех детей для оформления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении в личном деле ребенка на время обучения.

### **Способы подачи заявления на очередь в ДООУ**

Постановка на учет осуществляется:

- путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале «Обращение33.рф» в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом ДООУ;
- на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес ДООУ.
- письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты организации.