

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №5»
Н.В.Виноградовой

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения) (место рождения) проживающего по адресу:

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» на обучение по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

Отец _____

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон) С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с Постановлением администрации города Гусь-Хрустальный «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые МБДОУ «Детский сад №5»; Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 5» « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. « _____ » _____ 20__ г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1

Я _____
Родитель (законный представитель) воспитанника паспорт: серия _____
номер _____ кем и когда выдан _____
_____ код подразделения _____

проживающий (ая) по адресу: _____ даю
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №5» юридический
адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. 2-ая Народная. д. 4 даю согласие
на обработку:

1. Своих персональных данных о:
1.1. фамилии, имени, отчестве;
1.2. месте регистрации и месте фактического проживания;
1.3. номере домашнего и мобильного телефона;
1.4. номере служебного телефона;
1.5. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка на
дополнительные (платные) образовательные услуги в дошкольном учреждении.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой
(попечительством) _____ о:

2.1. фамилии, имени, отчестве;
2.2. дате и месте рождения;
2.3. сведениях о близких родственниках;
2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
2.5. номере домашнего и мобильного телефона;
2.6. свидетельстве о рождении;
2.7. фото- и видео-материалов для обеспечения безопасности;
2.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка
дополнительные (платные) образовательные услуги в дошкольном учреждении.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5» для
формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением единого
интегрированного банка данных контингента воспитанников в целях осуществления
дополнительных (платных) образовательных услуг, индивидуального учета результатов освоения
воспитанниками дополнительных образовательных программ, хранения в архивах данных об этих
результатах, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том
числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению; организации
проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком
ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении
списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – сайта
дошкольного образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, указанных в пункте 1,
2 – в архив дошкольного учреждения для хранения; персональных данных, указанных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а
также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период оказания ребенку дополнительных (платных)
образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад №5» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном
виде.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

