

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»



Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 30.08.2022г

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) протокол
заседания Совета родителей
от 30.08.2022г № 5



УТВЕРЖДЕНО
приказ МБДОУ «Детский сад № 5»
от 31.08.2022г № 01-21/145
/ Н.В. Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. По истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;

2.1.2. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является распорядительный акт заведующего (приказ). Срок издания приказа и перевода - не позднее 1 сентября текущего года.

2.1.3. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяется возрастом воспитанников, в которой он находится один учебный год.

2.2. По инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод;

2.2.2. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Перевод без изменения условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей Учреждения или родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) в летний период, предоставлением ежегодных отпусков сотрудникам Учреждения, подготовкой Учреждения к новому учебному году и т.п.);

в) на время проведения профилактических и ремонтных работ;

г) в связи с низкой наполняемостью групп;

д) на время карантина, при необходимости разобщения воспитанников, привитыми оральной полиомиелитной вакциной,

е) при «форс-мажорных» обстоятельствах (аварийные ситуации и прочее).

2.3.1. Перевод не влечет за собой изменения условий получения образования, получать согласие родителей не требуется.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящих изменениях заранее.

2.4. Перевод воспитанников одной группы из одного корпуса в другой осуществляется ежегодно до начала учебного года, в соответствии с возрастом детей, в освободившееся групповое помещение в связи с выпуском детей в школу.

2.4.1. Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе заранее.

2.4.2. Основанием для перевода воспитанников одной группы из одного корпуса в другой в следующую возрастную группу является распорядительный акт заведующего (приказ). Срок издания приказа и перевода - не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Перевод воспитанников в более старшую возрастную группу (либо более младшую возрастную группу) осуществляется по заявлению родителей при наличии свободных мест в группе, а также на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума Учреждения (ППК).

2.5.1. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

2.6. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности:

- перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии;

- при переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение 2), заведующий оформляет с родителем (законным представителем) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности;

2.7. Ответственный за ведение автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), любой перевод осуществляет в течение 1 дня.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника на основании заявления родителя (законного представителя).

3.3. Отчисление воспитанника из Учреждения после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения детей.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия данного Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу